

Viel Spielraum für IT-Spezialisten

Willkommen bei ERF Medien als

IT-SYSTEMADMINISTRATOR/IN

Teilzeit mit 24 Std./Woche in Wetzlar

„Wir machen Medien, damit Menschen Gott kennenlernen und er ihr Leben verändert.“ ... ist unser Mission Statement und das leben wir jeden Tag.

ERF Medien ist eines der größten christlichen, spendenfinanzierten Medienunternehmen in Deutschland mit weltweiter Wirksamkeit. Unser Bereich IT & Services ist der interne Dienstleister von ERF Medien, in dem die Plattformen und Dienste zur Verfügung gestellt werden, die nötig sind, um über Medien die Gute Nachricht von Jesus Christus zu verbreiten. Dies umfasst alle technischen Belange, die IT, inklusive Medien-IT, sowie das Facility-Management der Gebäude, Räume und Fahrzeuge. Für das Team IT suchen wir eine motivierte Persönlichkeit als IT-Systemadministrator/in, die unser Anliegen teilt.

Das Arbeitsverhältnis ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst bis Februar 2020 befristet.

Was Sie künftig beschäftigt

- Administration der Serverlandschaft (MS Exchange, Active Directory, SQL, und Windows Server)
- Administration der Windows Clients (Notebooks, Workstations, Windows 7 und Windows 10)
- Erstellen von Systemkonzepten und Mitarbeiten bei deren Umsetzung
- Second-Level-Support für die ERF IT Inhouse für Hard- und Softwaresysteme

Was Sie dafür mitbringen

- Sie identifizieren sich mit ERF Medien als Organisation und mit seinem geistlichen Auftrag.
- Sie bringen eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration mit oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verständigen sich gekonnt auf Deutsch in Wort und Schrift.
- Sie haben möglichst mehrjährige Erfahrung in der IT, insbesondere in der Administration in Microsoft-Umgebungen.
- Sie sind teamfähig und arbeiten dienstleistungsorientiert – und das zeichnet Sie aus.

Was wir Ihnen dazu geben

- Renommee eines führenden christlichen Medienunternehmens
- Flexible Arbeitszeiten, damit Leben und Arbeiten gut unter einen Hut passen
- Tägliche Gebetszeiten
- Die konstruktive Atmosphäre eines engagierten und unterstützenden Teams
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Wie Sie zu uns finden

Folgende Unterlagen wünschen wir uns für Ihre Bewerbung an personal@erf.de:

- Anschreiben
- Lichtbild (freiwillig)
- tabellarischer Lebenslauf
- kurz und prägnant ausformulierter geistlicher Lebenslauf
- Referenz Ihres Pastors bzw. Gemeindeführers
- Zeugniskopien

... wenn Sie noch Fragen haben



Priscilla Ehrhardt
Personalreferentin
Tel.: 06441 957-219
personal@erf.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Mehr Informationen finden Sie unter www.erf.de